



MONITORIA

MANUAL DE USO DO
MÓDULO

DOCENTES

<<< ÍNDICE >>>

APRESENTAÇÃO

3

SOLICITANDO O
SEU CERTIFICADO

18

ACESSANDO O
MÓDULO

5

ALGUMAS
DÚVIDAS COMUNS

20

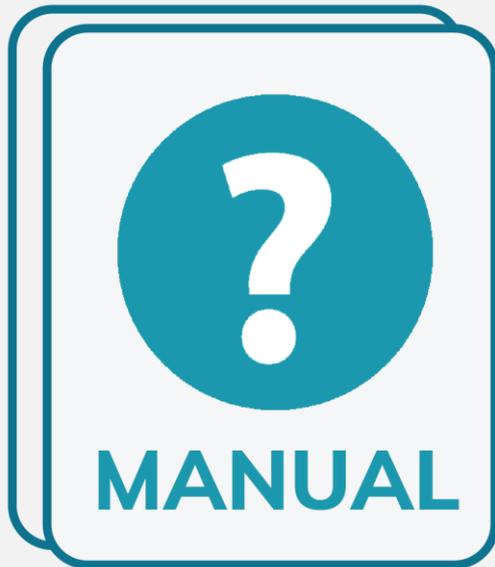
AVALIANDO AS
ATIVIDADES

9

CONCLUINDO AS
ATIVIDADES

15

APRESENTAÇÃO



Este **manual** foi desenvolvido pela **Pró-reitoria de Ensino e Graduação da Uncisal** com o objetivo de orientar os docentes quanto ao uso do **Módulo de Monitoria**. Este sistema é utilizado para registro das atividades realizadas, cômputo da carga horária, frequência e acompanhamento pelo(a) professor(a) orientador(a) da Unidade Curricular/Disciplina de Monitoria.

Sempre que surgir uma dúvida sobre o Módulo, você pode consultar este documento.

ACESSANDO O MÓDULO

ACESSANDO O MÓDULO



e-SIS | Sistema Integrado de Saúde
Módulo de Monitoria

Matrícula:

Senha:

TELA DE ACESSO

O acesso ao sistema é realizado por meio do endereço eletrônico **monitoria.uncisal.edu.br**. Ao entrar no portal será apresentada a **Tela de Acesso** para que seja realizado o *login* no sistema. As informações de matrícula e senha são as mesmas utilizadas para acesso ao **WebDiário**. Digite suas credenciais e clique em **ACESSAR**.

ACESSANDO O MÓDULO

Ao entrar com os dados solicitados no passo anterior, você será direcionado à página **Administração das Monitorias**. Nesta tela serão apresentados os nomes das Unidades Curriculares nas quais você é responsável pela Monitoria, agrupadas pela edição do Programa de Monitoria.

 **e-SIS | Sistema Integrado de Saúde**
Módulo de Monitoria

Bem-vindo(a), PROEG. Encerrar sessão

Administração das Monitorias

| Ofertas - MONITORIA 2019.1 | | | | | |
|----------------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Disciplina | Monitores | Declaração | Termos | | |
| PESQUISA EM SAÚDE II | Visualizar | Professor | Compromisso | Desistência | Desligamento |

| Ofertas - MONITORIA 2018.1 | | | | | |
|----------------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Disciplina | Monitores | Declaração | Termos | | |
| PESQUISA EM SAÚDE II | Visualizar | Professor | Compromisso | Desistência | Desligamento |

Processos Seletivos Ativos
Nenhum disponível

PÁGINA DE ADMINISTRAÇÃO DAS MONITORIAS

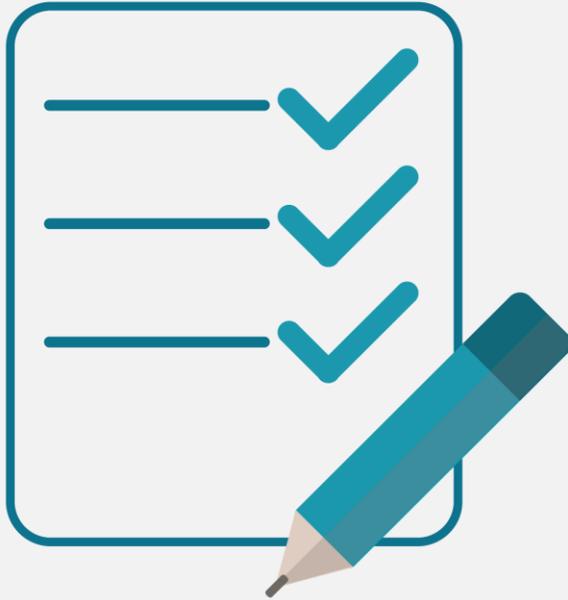
ACESSANDO O MÓDULO



Caso não encontre o nome da monitoria de sua unidade curricular após fazer o *login*, talvez você não esteja cadastrado no Módulo de Monitoria como responsável pela disciplina. Geralmente a(o) docente responsável é o nome publicado no Edital do Programa de Monitoria. **Consulte a página 22 deste Manual para mais informações.**

AVALIANDO AS ATIVIDADES

AVALIANDO AS ATIVIDADES



No decorrer da Monitoria, seus monitores irão registrar cada uma das atividades desenvolvidas, descrevendo as tarefas realizadas e suas respectivas cargas horárias. Para que essas informações sejam consideradas válidas, será necessário que você faça o acompanhamento em seu perfil, avaliando cada uma das atividades cadastradas por seus monitores.

AVALIANDO AS ATIVIDADES

1º PASSO: Depois de fazer *login* em seu perfil, você poderá avaliar as atividades que as(os) monitores desenvolverem durante a Monitoria. Para tanto, clique em **VISUALIZAR**, na coluna Monitores – ao lado do nome da respectiva Unidade Curricular/Disciplina.

e-SIS | Sistema Integrado de Saúde
Módulo de Monitoria

Bem-vindo(a), PROEG. Encerrar sessão

Administração das Monitorias

Ofertas - MONITORIA 2019.1

| Disciplina | Monitores | Declaração | Termos |
|----------------------|----------------------------|------------|--------------------------------------|
| PESQUISA EM SAÚDE II | Visualizar | Professor | Compromisso Desistência Desligamento |

Ofertas - MONITORIA 2018.1

| Disciplina | Monitores | Declaração | Termos |
|----------------------|------------|------------|--------------------------------------|
| PESQUISA EM SAÚDE II | Visualizar | Professor | Compromisso Desistência Desligamento |

Processos Seletivos Ativos
Nenhum disponível

CLIQUE EM VISUALIZAR PARA AVALIAR AS ATIVIDADES DAS(OS) MONITORES

AVALIANDO AS ATIVIDADES

2º PASSO: Após você ter clicado em VISUALIZAR, o sistema apresentará a página **Selecione Monitor para Modificar**. Na coluna Atividades, ao lado direito do nome do(a) monitor(a) que deseja avaliar, clique em **ADICIONAR ATIVIDADES**.

e-SIS | Sistema Integrado de Saúde
Módulo de Monitoria

Bem-vindo(a), PROEG. Encerrar sessão

Início > Monitores

Selecione Monitor para modificar

2 resultados (21 total)

| Inscrição | Aluno | Atividades | Arquivos |
|-----------|--------------------|--------------------------------------|---|
| 0001 | NOME DA MONITORA 1 | Adicionar Atividades | Termo de Desistência Termo de Compromisso |
| 0002 | NOME DO MONITOR 2 | Adicionar Atividades | Termo de Desistência Termo de Compromisso |

Filtro
Por Processo Seletivo
Todos
MONITORIA 2018.1
MONITORIA 2019.1

CLIQUE EM ADICIONAR ATIVIDADES

AVALIANDO AS ATIVIDADES

e-SIS | Sistema Integrado de Saúde
Módulo de Monitoria

Bem-vindo(a), PROEG. Encerrar sessão

Início > Monitores > MONITORIA 2019.1 - PESQUISA EM SAÚDE II

Modificar Monitor

Inscrição: 0001

Aluno: NOME DA MONITORA 1

Concluída

Marque esta opção caso o Monitor tenha concluído as suas atividades

Atividades

| Data de Início | Data Fim | Descrição | Carga Horária | Aprovada | Apagar? |
|---|---|------------------------|---------------|----------|--------------------------|
| REVISÃO DO CONTEÚDO | | | | | |
| 26/03/2019 Hoje <input type="calendar"/> | 28/03/2019 Hoje <input type="calendar"/> | REVISÃO DO CONTEÚDO | 12 | | <input type="checkbox"/> |
| REUNIÃO DE ALINHAMENTO | | | | | |
| 04/04/2019 Hoje <input type="calendar"/> | 04/04/2019 Hoje <input type="calendar"/> | REUNIÃO DE ALINHAMENTO | 5 | | <input type="checkbox"/> |

+ Adicionar outro(a) Atividade

Salvar e continuar editando

CONFIRA AS INFORMAÇÕES REGISTRADAS PELO(A)
MONITOR(A)

3º PASSO: A tela **Modificar Monitor** será exibida. Nela você deverá conferir as informações preenchidas pelo(a) monitor(a), referentes à atividade desenvolvida: as **datas de início e fim da atividade**; a **descrição** do que foi realizado; e a **carga horária** desempenhada naquela tarefa. Cada linha representa uma atividade cadastrada pelo(a) monitor(a).

AVALIANDO AS ATIVIDADES

e-SIS | Sistema Integrado de Saúde
Módulo de Monitoria

Bem-vindo(a), PROEG. Encerrar sessão

Início > Monitores > MONITORIA 2019.1 - PESQUISA EM SAÚDE II

Modificar Monitor Histórico

Inscrição: 0001

Aluno: NOME DA MONITORA 1

Concluída
Marque esta opção caso o Monitor tenha concluído as suas atividades

| Data de Início | Data Fim | Descrição | Carga Horária | Aprovada | Apagar? |
|---|---|------------------------|---------------|----------|--------------------------|
| REVISÃO DO CONTEÚDO | | | | | |
| 26/03/2019 Hoje <input type="text"/> | 28/03/2019 Hoje <input type="text"/> | REVISÃO DO CONTEÚDO | 12 | SIM | <input type="checkbox"/> |
| REUNIÃO DE ALINHAMENTO | | | | | |
| 04/04/2019 Hoje <input type="text"/> | 04/04/2019 Hoje <input type="text"/> | REUNIÃO DE ALINHAMENTO | 5 | SIM | <input type="checkbox"/> |

+ Adicionar outro(a) Atividade

Salvar e continuar editando

AVALIE AS ATIVIDADES COM SIM OU NÃO E CLIQUE EM SALVAR OU SALVAR E CONTINUAR EDITANDO

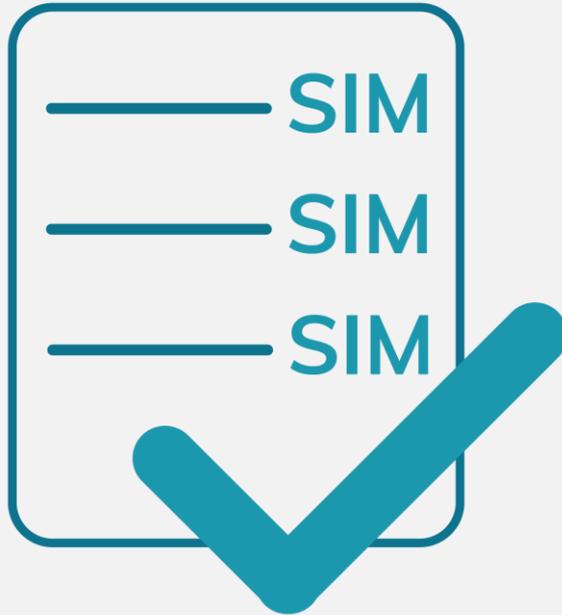
4º PASSO: Conferidas as informações, avalie cada uma das atividades, escolhendo o status **SIM** ou **NÃO** na coluna **Aprovada**. Depois basta clicar em **SALVAR**. Caso deseje salvar parcialmente e permanecer na mesma tela, clique em **SALVAR E CONTINUAR EDITANDO**.



Repita estes passos para cada um de seus monitores.

CONCLUINDO AS ATIVIDADES

CONCLUINDO AS ATIVIDADES



Quando todas as atividades da Monitoria forem finalizadas e seus monitores já as tenham registrado em seus perfis, será necessário **atestar no Módulo de Monitoria que as tarefas foram concluídas**. Isso permitirá que os Certificados – para você e seus monitores – possam ser emitidos pela Pró-reitoria de Ensino e Graduação da Uncisal.

ADICIONANDO AS ATIVIDADES

e-SIS | Sistema Integrado de Saúde
Módulo de Monitoria

Bem-vindo(a), PROEG. Encerrar sessão

Início > Monitores > MONITORIA 2019.1 - PESQUISA EM SAÚDE II

Modificar Monitor Histórico

Inscrição: 0001

Aluno: NOME DA MONITORA 1

Concluída Marque esta opção caso o Monitor tenha concluído as suas atividades

| Atividades | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|---------------|----------|---------|
| Data de Início | Data Fim | Descrição | Carga Horária | Aprovada | Apagar? |
| REVISÃO DO CONTEÚDO | | | | | |
| 26/03/2019 <small>Hoje </small> | 28/03/2019 <small>Hoje </small> | REVISÃO DO CONTEÚDO | 12 | SIM | |
| REUNIÃO DE ALINHAMENTO | | | | | |
| 04/04/2019 <small>Hoje </small> | 04/04/2019 <small>Hoje </small> | REUNIÃO DE ALINHAMENTO | 5 | SIM | |

Adicionar outro(a) Atividade

Salvar e continuar editando

MARQUE A CAIXA DE SELEÇÃO CONCLUÍDA E CLIQUE EM SALVAR

1º PASSO: Acesse a tela **Modificar Monitor**, seguindo os passos 1 e 2 do item **AVALIANDO AS ATIVIDADES**.

2º PASSO: Confira se cada uma das atividades foi avaliada, com o status **SIM** ou **NÃO** na coluna **Aprovada**.

3º PASSO: Por fim, marque a caixa de seleção **CONCLUÍDA** e clique em **SALVAR**.



Repita estes passos para cada um de seus monitores.

SOLICITANDO O SEU CERTIFICADO

SOLICITANDO O SEU CERTIFICADO

Por conta da pandemia de covid-19, as emissões presenciais de certificados físicos estão temporariamente suspensas.

No entanto, durante este momento, estamos emitindo declarações digitais (sem artes gráficas, apenas texto). As declarações têm o mesmo valor documental que o certificado (inclusive o texto é o mesmo). Os documentos são feitos no Sistema Eletrônico de Informações (SEI Alagoas) e as assinaturas são eletrônicas.

Para que a declaração seja emitida, envie um e-mail para proeg@uncisal.edu.br, informando o nome e o ano da monitoria.

ALGUMAS DÚVIDAS COMUNS

ALGUMAS DÚVIDAS COMUNS

1

Qual a carga horária mínima para os monitores desempenharem as atividades? E a máxima?

De acordo com o Art. 25 da Resolução CONSU N° 28/2016, de 6 de outubro de 2016, é atribuição do(a) monitor(a) **cumprir semanalmente a carga horária de 4 horas a 6 horas** de atividades previstas no Plano de Trabalho de Monitoria.

2

Com que frequência preciso avaliar as atividades no Módulo de Monitoria?

De acordo com o Art. 27 da Resolução CONSU N° 28/2016, de 6 de outubro de 2016, as atividades registradas no Sistema de Monitoria pelo monitor **devem ser validadas pelo Docente Orientador, mensalmente**, até o final de cada período letivo em que foi ofertada a monitoria.

3

Após fazer *login* no Módulo de Monitoria, o nome da minha unidade curricular não aparece. O que devo fazer agora?

Caso isso ocorra, talvez você não esteja cadastrada(o) no Módulo de Monitoria como responsável pela disciplina. **Geralmente a(o) docente responsável é o nome publicado no Edital do Programa de Monitoria**, pois o Módulo não permite, atualmente, mais de um(a) responsável operando o sistema. Se desejar substituir a(o) docente que opera o Módulo, entre em contato com a Pró-reitoria de Ensino e Graduação da Uncisal, enviando e-mail para proeg@uncisal.edu.br.

4

Perdi minha declaração de Orientação de Monitoria. Posso solicitar uma segunda via?

Sim, você pode solicitar uma segunda via. Para tanto, envie e-mail para proeg@uncisal.edu.br.



UNCISAL

ELABORAÇÃO

Pró-reitoria de Ensino e Graduação – PROEG/UNCISAL

Chefia Geral de Estágios – PROEG

Assessoria Técnico-Administrativa - PROEG

Supervisão de Apoio à Gestão Acadêmica – PROEG

2º versão - 09 de setembro de 2021