

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Documento que deve ser preenchido pelo Professor Orientador da Unidade Curricular/Disciplina e entregue ao Coordenador de Monitoria (Unidade Curricular/Disciplina Exclusiva do Curso) ou ao Coordenador de Núcleo (Unidade Curriculares/Disciplina Compartilhadas), para que os mesmos encaminhem à Supervisão de Apoio à Gestão Acadêmica/PROEG.

ORIENTADOR PROPONENTE

Nome:	LUIS FERNANDO HITTA				
Centro:	CIÊNCIAS INTEGRADORAS	Núcleo:	NUCISP	Curso:	MEDICINA
Disciplina:	SAÚDE E SOCIEDADE II / MED.			Qtd de vagas total:	05
				Annual	Semestral
				()	(X)
Exclusiva do Curso (X) Compartilhada ()	Se compartilhada, Informar nº de vagas por curso: 5	<input type="checkbox"/> Alimentos ___ <input type="checkbox"/> Enfermagem ___ <input type="checkbox"/> Física ___ <input type="checkbox"/> Fisioterapia ___ <input type="checkbox"/> Fonoaudiologia ___ <input type="checkbox"/> Gestão Hospitalar ___ <input type="checkbox"/> Matemática ___ <input checked="" type="checkbox"/> Medicina 05 <input type="checkbox"/> Terapia Ocupacional ___ <input type="checkbox"/> Radiologia ___ <input type="checkbox"/> Segurança no Trabalho ___ <input type="checkbox"/> Sistemas para Internet ___			

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA O PROCESSO SELETIVO DE MONITORIA (Máximo de cinco conteúdos)

1. 1. CONCEPÇÕES E PRÁTICAS DE SAÚDE E DOENÇA;
2. EVOLUÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE NO BRASIL;
3. SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (PRINCÍPIOS E DIRETRIZES E ARCABOUÇO JURÍDICO);
4. REDES DE ATENÇÃO À SAÚDE E ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA;
5. TERRITÓRIO E SAÚDE (PROCESSO SAÚDE-DOENÇA).

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CAMPOS, Wagner de Sousa et al. Tratado de Saúde Coletiva. Rio de Janeiro: HUCITEC, 2006
 GIOVANELLA, Lígia et al. Política e Sistemas de Saúde no Brasil. 2ª ed. Rio de Janeiro: FIOCRUZ, 2011
 PAIM, Jairnilson. O que é o SUS. Rio de Janeiro: FIOCRUZ,

Prof. Luis Fernando Hita

Responsável pela Monitoria de SSI



PLANO DE TRABALHO DE MONITORIA

Documento que deve ser preenchido pelo Professor Orientador da Unidade Curricular/Disciplina e entregue ao Coordenador de Monitoria (Unidade Curricular/Disciplina Exclusiva do Curso) ou ao Coordenador de Núcleo (Unidade Curriculares/Disciplinas Compartilhadas), para divulgação entre os candidatos ao processo seletivo de Monitoria para a referida Unidade Curricular.

ORIENTADOR PROPONENTE

Nome:	LUIS FERNANDO HITTA, JOSE ROBSON SOARES ROCHA, JOSUÉ FERREIRA DA SILVA, ELAINE CRISTINA TORRES OLIVEIRA E ANA MARLUSIA ALVES BOMFIM				
Centro:	CENTRO DE CIÊNCIAS INTEGRADORAS	Núcleo:	NUCISP	Curso:	Medicina
Disciplina:	SAÚDE E SOCIEDADE 1	Qtd de vagas total: 5		Annual ()	Semestral (X)
Exclusiva (x) Compartilhada ()	Se compartilhada, Informar nº de vagas por curso	<input type="checkbox"/> Alimentos ___ <input type="checkbox"/> Enfermagem ___ <input type="checkbox"/> Física ___ () Fisioterapia ___ <input type="checkbox"/> Fonoaudiologia ___ () <input type="checkbox"/> Gestão Hospitalar ___ () <input type="checkbox"/> Matemática ___ <input checked="" type="checkbox"/> Medicina 05 () <input type="checkbox"/> Terapia Ocupacional ___ () <input type="checkbox"/> Radiologia ___ <input type="checkbox"/> Segurança no Trabalho ___ () <input type="checkbox"/> Sistemas para Internet ___			

DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DE MONITORIA

As atividades e atribuições dos monitores se darão de acordo com a necessidade de operacionalização do módulo e viabilização do cronograma de aulas/atividades, bem como, de acordo com a agenda integrada com as ações desenvolvidas pela Universidade Estadual de Ciências da Saúde de Alagoas - UNCISAL pertinentes à função, sendo obrigado ao monitor ter disponibilidade às quartas-feiras no horário das 08h às 12h.

HORÁRIO DAS ATIVIDADES DE MONITORIA

Quinta feira de 8 as 12 + 4hs

mais duas a escolha dos alunos Totalizando 6 horas semanais

TIPOS DE ATIVIDADES QUE O MONITOR IRÁ DESENVOLVER

Atividades em laboratórios:	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	
Atividades de campo:	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	Acompanhamento de visitas técnicas com os estudantes/professores;
Atividades em biblioteca:	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	Acompanhamento e orientação dos grupos de trabalho/estudo dos estudantes;
Atividades de extensão:	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	Acompanhamento, orientação e apoio as ações de extensão voltadas à educação em saúde, exposições/mostras.
Atividades de pesquisa:	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	Relatos de experiências
Atendimento ao aluno:	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	Orientações e apoio
Outras atividades:		Apoio administrativo ao professor/módulo e na construção das aulas.

DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DO MONITOR

Objetivos (Quais conhecimentos, habilidades e atitudes de aprendizagem terão desenvolvido ao final da monitoria)

Objetivos (Quais conhecimentos, habilidades e atitudes de aprendizagem terão desenvolvido ao final da monitoria)

- Geral: Promover o aprendizado interdisciplinar e de relações interprofissionais colaborativas a partir de vivências concretas nos campos de atenção a saúde e da docência.

Atividades destinadas ao monitor (Detalhar as atividades a serem desenvolvidas, informando o cronograma de realização e metodologia)

- ATRIBUIÇÕES E ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELO MONITOR

1. Cumprimento da carga-horária prevista (6 horas/semanais) sendo 4 horas presenciais (em sala de aula) e no mínimo 2 horas com atividades de caráter não presencial (ou à distância), comprovado por frequência assinada semanalmente;
2. Participação nas reuniões, aulas, encontros e atividades onde o módulo estiver envolvido conforme a necessidade;
3. Levantamento das demandas de materiais e insumos necessários para a realização das aulas /atividades e organização das mesmas;
4. Auxílio/apoio ao professor, na construção e execução das aulas e atividades presenciais e não presenciais;

5. Auxílio/apoio ao professor no monitoramento das frequências em sala de aula;
6. Registro e documentação das atividades e ações realizadas pelo módulo como: construção de atas, elaboração e entrega de ofícios e convites, realização de contatos, trabalhos, frequências, avaliações e textos;
7. Organização do acervo do módulo (arquivos, pastas, textos, livros, documentos, avaliações, frequências, fotos e outros documentos que se fizerem necessários);
8. Auxílio/apoio aos estudantes quanto às dúvidas, elaboração e realização das atividades;
9. Acompanhamento dos estudos e atividades presenciais e não presenciais em sala de aula e nos cenários de prática (USF);
10. Aprofundamento teórico-metodológico com os estudantes e monitoramento do desenvolvimento dos estudantes reingressantes no módulo (destinar horários/turnos);
11. Elaboração e apresentação de um trabalho acadêmico sobre algum aspecto vivenciado na monitoria no módulo;
12. Entrega de relatório final das atividades de monitoria realizadas no módulo.

- As atividades acima citadas serão distribuídas e pactuadas com os monitores no seu ingresso e desenvolvidas no dia destinado ao módulo (segunda à tarde e quarta pela manhã) e outro horário disponibilizado pelo próprio monitor.

Avaliação de desempenho do monitor (Informar como será o processo de avaliação)

- Avaliação contínua e formativa do processo a partir da relação dialógica estabelecida cotidianamente, entrega do relatório final e elaboração/apresentação de um trabalho acadêmico sobre algum aspecto vivenciado na monitoria no módulo.

Prof. Luis Fernando Hita
Responsável pela Monitoria de SSI / Med.