

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Documento que deve ser preenchido pelo Professor Orientador da Unidade Curricular/Disciplina e entregue ao Coordenador de Monitoria (Unidade Curricular/Disciplina Exclusiva do Curso) ou ao Coordenador de Núcleo (Unidade Curriculares/Disciplina Compartilhadas), para que os mesmos encaminhem à Supervisão de Apoio à Gestão Acadêmica/PROEG.

ORIENTADOR PROPONENTE

Nome:	HELENA RODRIGUES CÂMARA				
Centro:	CED	Núcleo:	NUTIC	Curso:	GH
Disciplina:	GESTÃO AMBIENTAL E RESPONSABILIDADE SOCIAL		Qtd de vagas total:	1	Anual () Semestral (x)
Exclusiva do Curso (x) Compartilhada ()	Se compartilhada, Informar nº de vagas por curso:	☐ Alimentos ____ ☐ Enfermagem ____ ☐ Física ____ ☐ Fisioterapia ____ ☐ Fonoaudiologia ____ ☐ Gestão Hospitalar ____ ☐ Matemática ____ ☐ Medicina ____ ☐ Terapia Ocupacional ____ ☐ Radiologia ____ ☐ Segurança no Trabalho ____ ☐ Sistemas para Internet ____			

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA O PROCESSO SELETIVO DE MONITORIA (Máximo de cinco conteúdos)

1. Estudos dos conceitos de gestão ambiental e responsabilidade social.
2. Identificação dos impactos ambientais e riscos em serviços de saúde.
3. Introdução ao sistema de gestão ambiental hospitalar.
4. Gerenciamento adequado dos resíduos sólidos de serviço de saúde e orientação para o licenciamento sanitário.
5. Atual política ambiental e legislações específicas. Sustentabilidade ambiental X responsabilidade social nas organizações hospitalares.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. PINTO, Terezinha de Jesus Andreoli. SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL. 1 ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2009 2.
2. FELDMAN, Liliane Bauer org. GESTÃO DE RISCO E SEGURANÇA HOSPITALAR. 2 ed. São Paulo: Martinari, 2009.
3. DAL FORNO, Marlise Amália Reinehr. FUNDAMENTOS EM GESTÃO AMBIENTAL [recurso eletrônico]; coordenado pelo SEAD/UFRGS. – Dados eletrônicos. – Porto Alegre: Editora da UFRGS, 2017. 86 p.: pdf.
4. LOURENÇO, Alex Guimarães .[et Al.]. RESPONSABILIDADE SOCIAL DAS EMPRESAS: A CONTRIBUIÇÃO DAS UNIVERSIDADES. São Paulo, SP: Peirópolis, 2003.
5. ANDRÉ, Adriana Maria. GESTÃO ESTRATÉGICA DE CLÍNICAS E HOSPITAIS. São Paulo: Atheneu, 2010. GESTÃO sustentável da biodiversidade: desafio do milênio. Porto Alegre, RS: Comunicação Impressa, 2007.

Assinatura do Professor Orientador
Maceió, ____/____/____

PLANO DE TRABALHO DE MONITORIA

Documento que deve ser preenchido pelo Professor Orientador da Unidade Curricular/Disciplina e entregue ao Coordenador de Monitoria (Unidade Curricular/Disciplina Exclusiva do Curso) ou ao Coordenador de Núcleo (Unidade Curriculares/Disciplinas Compartilhadas), para divulgação entre os candidatos ao processo seletivo de Monitoria para a referida Unidade Curricular.

ORIENTADOR PROPONENTE

Nome: Helena Rodrigues Câmara				
Disciplina: Gestão Ambiental e Responsabilidade Social		Qtd de vagas total: 01	Anual ()	Semestral (X)
Exclusiva (X) Compartilhada ()	Se compartilhada, Informar nº de vagas por curso:	☐ Alimentos ☐ Enfermagem ☐ Física ☐ Fisioterapia ☐ ☐ Fonoaudiologia ☐ Gestão Hospitalar ☐ Matemática ☐ ☐ Medicina ☐ Terapia Ocupacional ☐ Radiologia ☐ ☐ Segurança no Trabalho ☐ Sistemas para Internet ☐		

DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DE MONITORIA

Objetivos (Quais conhecimentos, habilidades e atitudes de aprendizagem terão desenvolvido ao final da monitoria)

Objetivos de Conhecimentos:

- Conhecer a evolução da gestão ambiental, suas especificidades e a legislação ambiental.
- Interpretar conceitos e teorias aplicados à gestão ambiental e a RS nas organizações hospitalares.
- Conhecer as especificidades dos papéis do gestor hospitalar com relação ao meio ambiente.

Objetivos de Habilidades:

- Desenvolver as etapas de um plano de gerenciamento dos serviços de saúde hospitalar. Aplicar conceitos a exercício práticos de gestão ambiental e RS.
- Operar nos ambientes das organizações hospitalares avaliando a forma como a gestão ambiental influencia e é influenciada por esses ambientes.

Objetivos de Atitudes:

- Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com os conceitos e princípios da gestão ambiental e da RS.
- Saber se expressar de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais, ambientais e sociais;
- Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender; estar aberta às mudanças.

HORÁRIO DAS ATIVIDADES DE MONITORIA

O atendimento ao aluno será online pela plataforma Moodle, presencial nas segundas e terças das 14 às 17 horas no e nos sábados que tiverem aula e avaliações tanto online como presenciais, bem como outras atividades presencial ou online do cronograma da disciplina.

Com o professor interação online via Moodle e encontros presenciais nas segundas e terças feiras das 14 as 17 horas, de acordo com a necessidade do monitor e do professor.

TIPOS DE ATIVIDADES QUE O MONITOR IRÁ DESENVOLVER

Atividades em laboratórios:	☐ sim ☐ não	
Atividades de campo:	☐ sim ☐ não	
Atividades em biblioteca:	☒ sim ☐ não	Obs: bibliotecas virtuais.
Atividades de extensão:	☒ sim ☐ não	
Atividades de pesquisa:	☐ sim ☐ não	
Atendimento ao aluno:	☒ sim ☐ não	Virtual na plataforma Moodle e nas atividades presenciais do cronograma da disciplina.
Outras atividades:	Fóruns, Chats e Seminários.	

DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DO MONITOR

- Acompanhar o professor na aula inaugural presencial e nas avaliações presenciais, bem como, outras atividades presenciais que estejam no cronograma da disciplina;
- Orientar os alunos sobre dúvidas no uso da plataforma moodle;
- Orientar e lembrar os alunos sobre os prazos de envio das tarefas online;
- Leitura de todos os materiais didáticos e informativos (textos, apostilas, artigos, documentos, entre outros), que estejam postados no Moodle da disciplina;
- Assistir os vídeos que estejam postados na disciplina;
- Acompanhar o plano de ensino e o cronograma da disciplina;
- Acompanhar os fóruns de notícias e informações da disciplina e orientar os alunos;
- Acompanhar e participar dos fóruns e chats, bem como outras atividades online do cronograma que se fizerem necessário em consonância com o professor.
- Acompanhar os alunos tanto nas atividades avaliativas online como presencias e tirar dúvidas dos alunos com relação a essas atividades;
- Informar ao professor as dificuldades e dúvidas dos alunos, para ciência do mesmo;

- Acompanhar o desempenho dos alunos e orientar os que estiverem com mais dificuldades na disciplina;
- Informar os alunos da postagem das atividades.
- Cobrar trabalhos atrasados aos alunos;
- Se reportar sempre ao professor se tiver dúvidas para que o mesmo lhe possa orientar;
- Informar que os prazos devem ser respeitados e trabalhos com atraso só serão aceitos se estiverem dentro das normas do Regimento Interno da Uncisal, os que não estiverem serão penalizados.
- Corrigir se necessário for atividades avaliativas, junto com o acompanhamento e supervisão do professor.
- Solicitar aos alunos que acessem ao sistema acadêmico para visualizarem suas notas;
- Solicitar aos alunos que postem suas dúvidas no fórum de dúvidas de cada unidade da disciplina;
- Solicitar e cobrar dos alunos para assistir as aulas online, por meio dos materiais didáticos disponibilizados na Plataforma Moodle;
- Acompanhar semanalmente o relatório do Moodle sobre o desempenho de cada aluno e informar semanalmente ao professor os alunos que não estão acessando as aulas online e saber se estão tendo alguma dificuldade, informando ao professor.
- Outras atividades que forem necessárias, de acordo com o plano de ensino e cronograma da disciplina.

Atividades destinadas ao monitor (Detalhar as atividades a serem desenvolvidas, informando o cronograma de realização e metodologia).

Período de 04 de fevereiro à 04 de julho de 2020.

- Aulas e atividades avaliativas online das Unidades I, II e III.
- Acompanhar o plano de ensino e o cronograma da disciplina
- Orientar os alunos no uso da plataforma Moodle.
- Leitura do conteúdo da Unidade I da disciplina.
- Informar os alunos da postagem das atividades.
- Orientar os alunos e tirar dúvidas.
- Acompanhar e participar dos fóruns e chats.
- Lembrar e cobrar dos alunos o envio das tarefas online.
- Corrigir as atividades postadas pelos alunos, junto com o professor.
- Emitir relatório semanal de acompanhamento de desempenho dos alunos para o professor.
- Informar ao professor as dificuldades dos alunos sobre a disciplina.
- Outras atividades que forem necessárias.
- Aulas e atividades avaliativas presenciais das Unidades I, II e III
- Participar da aula presencial da disciplina.
- Participar das avaliações presenciais, ajudando o professor na aplicação das provas.
- Corrigir as atividades dos alunos, junto com o professor.
- Participar de outras atividades presenciais que constam no plano de ensino e no cronograma da disciplina.
- Outras atividades que forem necessárias.

Avaliação de desempenho do monitor (Informar como será o processo de avaliação)

Avaliar o papel do monitor da disciplina como mediador para os alunos procurando substituir a ênfase na transmissão de informação pela aprendizagem participativa, cooperativa e integrativa. A avaliação positiva do grupo em relação à atuação do monitor, principalmente em relação a estratégias relacionadas à qualidade didática e de comunicação, será realizada por meio de dois instrumentos:

- Um questionário avaliativo aplicado com os alunos, que avaliaram o desempenho do monitor em relação à monitoria da disciplina.
- Um relatório do professor avaliando também o desempenho do monitor frente a disciplina.

Ambos instrumentos terão os seguintes critérios de avaliação do monitor:

- Manter um diálogo constante com os alunos e o professor.
- Ter domínio dos recursos da ambiente online a plataforma Moodle.
- Dominar o conteúdo da disciplina.
- Conhecer as normas da ABNT.
- Ter a capacidade de incentivar para que os alunos lhe façam perguntas sobre dúvidas da disciplina.
- Proporcionar um elo entre o aluno e a disciplina motivar positivamente para a realização de tarefas.
- Promover relação entre teoria e prática.
- Estimular a participação dos alunos.
- Estabelecer relações empáticas com seus interlocutores.
- Tecer comentários completos e construtivos de maneira agradável.
- Ter capacidade de comunicação falada e escrita com os alunos.

Nome e Assinatura do Professor(a) Orientador