



MONITORIA

MANUAL DE USO DO MÓDULO

DOCENTES

<<< ÍNDICE >>>

APRESENTAÇÃO	3	SOLICITANDO O SEU CERTIFICADO	18
ACESSANDO O MÓDULO	5	ALGUMAS DÚVIDAS COMUNS	22
AVALIANDO AS ATIVIDADES	9	FALE COM A PROEG	26
CONCLUINDO AS ATIVIDADES	15		

APRESENTAÇÃO

proeg.uncisal.edu.br/monitoria



Este **manual** foi desenvolvido pela **Pró-reitoria de Ensino e Graduação da Uncisal** com o objetivo de orientar os docentes quanto ao uso do **Módulo de Monitoria**. Este sistema é utilizado para registro das atividades realizadas, cômputo da carga horária, frequência e acompanhamento pelo(a) professor(a) orientador(a) da Unidade Curricular/Disciplina de Monitoria.

Sempre que surgir uma dúvida sobre o Módulo, você pode consultar este documento.

ACESSANDO O MÓDULO

proeg.uncisal.edu.br/monitoria

ACESSANDO O MÓDULO




e-SIS | Sistema Integrado de Saúde
Módulo de Monitoria

Matrícula:

Senha:

TELA DE ACESSO

O acesso ao sistema é realizado por meio do endereço eletrônico **monitoria.uncisal.edu.br**. Ao entrar no portal será apresentada a **Tela de Acesso** para que seja realizado o *login* no sistema. As informações de matrícula e senha são as mesmas utilizadas para acesso ao **WebDiário**. Digite suas credenciais e clique em **ACESSAR**.

ACESSANDO O MÓDULO

Ao entrar com os dados solicitados no passo anterior, você será direcionado à página **Administração das Monitorias**. Nesta tela serão apresentados os nomes das Unidades Curriculares nas quais você é responsável pela Monitoria, agrupadas pela edição do Programa de Monitoria.

 **e-SIS | Sistema Integrado de Saúde**
Módulo de Monitoria

Bem-vindo(a), **PROEG**. Encerrar sessão

Administração das Monitorias

Ofertas - MONITORIA 2019.1					
Disciplina	Monitores	Declaração	Termos		
PESQUISA EM SAÚDE II	Visualizar	Professor	Compromisso	Desistência	Desligamento

Ofertas - MONITORIA 2018.1					
Disciplina	Monitores	Declaração	Termos		
PESQUISA EM SAÚDE II	Visualizar	Professor	Compromisso	Desistência	Desligamento

Processos Seletivos Ativos
Nenhum disponível

PÁGINA DE ADMINISTRAÇÃO DAS MONITORIAS

proeg.uncisal.edu.br/monitoria

ACESSANDO O MÓDULO



Caso não encontre o nome da monitoria de sua unidade curricular após fazer o *login*, talvez você não esteja cadastrado no Módulo de Monitoria como responsável pela disciplina. Geralmente a(o) docente responsável é o nome publicado no Edital do Programa de Monitoria. **Consulte a página 24 deste Manual para mais informações.**

AVALIANDO AS ATIVIDADES

proeg.uncisal.edu.br/monitoria

AVALIANDO AS ATIVIDADES



No decorrer da Monitoria, seus monitores irão registrar cada uma das atividades desenvolvidas, descrevendo as tarefas realizadas e suas respectivas cargas horárias. Para que essas informações sejam consideradas válidas, será necessário que você faça o acompanhamento em seu perfil, avaliando cada uma das atividades cadastradas por seus monitores.

AVALIANDO AS ATIVIDADES

1º PASSO: Depois de fazer *login* em seu perfil, você poderá avaliar as atividades que as(os) monitores desenvolverem durante a Monitoria. Para tanto, clique em **VISUALIZAR**, na coluna Monitores – ao lado do nome da respectiva Unidade Curricular/Disciplina.

e-SIS | Sistema Integrado de Saúde
Módulo de Monitoria

Bem-vindo(a), PROEG. Encerrar sessão

Administração das Monitorias

Ofertas - MONITORIA 2019.1

Disciplina	Monitores	Declaração	Termos
PESQUISA EM SAÚDE II	Visualizar	Professor	Compromisso Desistência Desligamento

Ofertas - MONITORIA 2018.1

Disciplina	Monitores	Declaração	Termos
PESQUISA EM SAÚDE II	Visualizar	Professor	Compromisso Desistência Desligamento

Processos Seletivos Ativos
Nenhum disponível

CLIQUE EM VISUALIZAR PARA AVALIAR AS ATIVIDADES DAS(OS) MONITORES

AVALIANDO AS ATIVIDADES

2º PASSO: Após você ter clicado em VISUALIZAR, o sistema apresentará a página **Selecione Monitor para Modificar**. Na coluna Atividades, ao lado direito do nome do(a) monitor(a) que deseja avaliar, clique em **ADICIONAR ATIVIDADES**.

e-SIS | Sistema Integrado de Saúde
Módulo de Monitoria

Bem-vindo(a), PROEG. Encerrar sessão

Início > Monitores

Selecione Monitor para modificar

2 resultados (21 total)

Inscrição	Aluno	Atividades	Arquivos
0001	NOME DA MONITORA 1	Adicionar Atividades	Termo de Desistência Termo de Compromisso
0002	NOME DO MONITOR 2	Adicionar Atividades	Termo de Desistência Termo de Compromisso

Filtro
Por Processo Seletivo
Todos
MONITORIA 2018.1
MONITORIA 2019.1

CLIQUE EM ADICIONAR ATIVIDADES

AVALIANDO AS ATIVIDADES

3º PASSO: A tela **Modificar Monitor** será exibida. Nela você deverá conferir as informações preenchidas pelo(a) monitor(a), referentes à atividade desenvolvida: as **datas de início e fim da atividade**; a **descrição** do que foi realizado; e a **carga horária** desempenhada naquela tarefa. Cada linha representa uma atividade cadastrada pelo(a) monitor(a).

e-SIS | Sistema Integrado de Saúde
Módulo de Monitoria

Bem-vindo(a), PROEG. Encerrar sessão

Início > Monitores > MONITORIA 2019.1 - PESQUISA EM SAÚDE II

Modificar Monitor Histórico

Inscrição: 0001

Aluno: NOME DA MONITORA 1

Concluída

Marque esta opção caso o Monitor tenha concluído as suas atividades

Atividades

Data de Início	Data Fim	Descrição	Carga Horária	Aprovada	Apagar?
REVISÃO DO CONTEÚDO					
26/03/2019 Hoje <input type="calendar"/>	28/03/2019 Hoje <input type="calendar"/>	REVISÃO DO CONTEÚDO	12	<input type="checkbox"/>
REUNIÃO DE ALINHAMENTO					
04/04/2019 Hoje <input type="calendar"/>	04/04/2019 Hoje <input type="calendar"/>	REUNIÃO DE ALINHAMENTO	5	<input type="checkbox"/>

+ Adicionar outro(a) Atividade

Salvar e continuar editando

CONFIRA AS INFORMAÇÕES REGISTRADAS PELO(A)
MONITOR(A)

AVALIANDO AS ATIVIDADES

e-SIS | Sistema Integrado de Saúde
Módulo de Monitoria

Bem-vindo(a), PROEG. Encerrar sessão

Início > Monitores > MONITORIA 2019.1 - PESQUISA EM SAÚDE II

Modificar Monitor Histórico

Inscrição: 0001

Aluno: NOME DA MONITORA 1

Concluída
Marque esta opção caso o Monitor tenha concluído as suas atividades

Data de Início	Data Fim	Descrição	Carga Horária	Aprovada	Apagar?
REVISÃO DO CONTEÚDO					
26/03/2019 Hoje <input type="text"/>	28/03/2019 Hoje <input type="text"/>	REVISÃO DO CONTEÚDO	12	SIM	<input type="checkbox"/>
REUNIÃO DE ALINHAMENTO					
04/04/2019 Hoje <input type="text"/>	04/04/2019 Hoje <input type="text"/>	REUNIÃO DE ALINHAMENTO	5	SIM	<input type="checkbox"/>

+ Adicionar outro(a) Atividade

Salvar e continuar editando

AVALIE AS ATIVIDADES COM SIM OU NÃO E CLIQUE EM SALVAR OU SALVAR E CONTINUAR EDITANDO

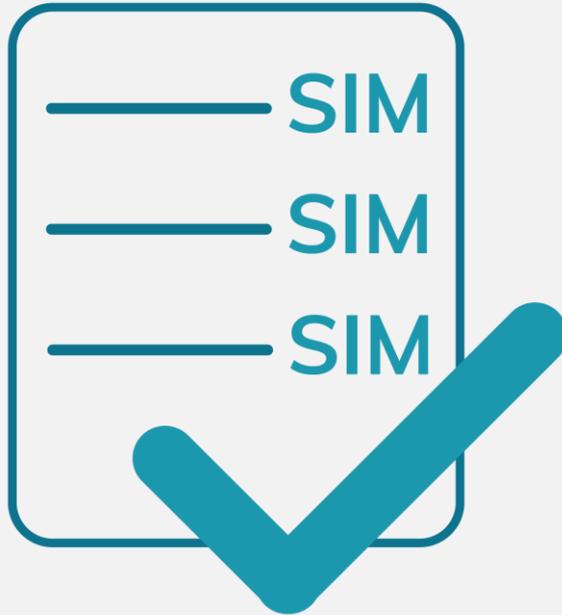
4º PASSO: Conferidas as informações, avalie cada uma das atividades, escolhendo o status **SIM** ou **NÃO** na coluna **Aprovada**. Depois basta clicar em **SALVAR**. Caso deseje salvar parcialmente e permanecer na mesma tela, clique em **SALVAR E CONTINUAR EDITANDO**.



Repita estes passos para cada um de seus monitores.

CONCLUINDO AS ATIVIDADES

CONCLUINDO AS ATIVIDADES



Quando todas as atividades da Monitoria forem finalizadas e seus monitores já as tenham registrado em seus perfis, será necessário **atestar no Módulo de Monitoria que as tarefas foram concluídas**. Isso permitirá que os Certificados – para você e seus monitores – possam ser emitidos pela Pró-reitoria de Ensino e Graduação da Uncisal.

ADICIONANDO AS ATIVIDADES

e-SIS | Sistema Integrado de Saúde
Módulo de Monitoria

Bem-vindo(a), PROEG. Encerrar sessão

Início > Monitores > MONITORIA 2019.1 - PESQUISA EM SAÚDE II

Modificar Monitor Histórico

Inscrição: 0001

Aluno: NOME DA MONITORA 1

Concluída Marque esta opção caso o Monitor tenha concluído as suas atividades

Data de Início	Data Fim	Descrição	Carga Horária	Aprovada	Apagar?
REVISÃO DO CONTEÚDO					
26/03/2019 <small>Hoje </small>	28/03/2019 <small>Hoje </small>	REVISÃO DO CONTEÚDO	12	SIM	<input type="checkbox"/>
REUNIÃO DE ALINHAMENTO					
04/04/2019 <small>Hoje </small>	04/04/2019 <small>Hoje </small>	REUNIÃO DE ALINHAMENTO	5	SIM	<input type="checkbox"/>

Adicionar outro(a) Atividade

Salvar e continuar editando

MARQUE A CAIXA DE SELEÇÃO CONCLUÍDA E CLIQUE EM SALVAR

1º PASSO: Acesse a tela **Modificar Monitor**, seguindo os passos 1 e 2 do item **AVALIANDO AS ATIVIDADES**.

2º PASSO: Confira se cada uma das atividades foi avaliada, com o status **SIM** ou **NÃO** na coluna **Aprovada**.

3º PASSO: Por fim, marque a caixa de seleção **CONCLUÍDA** e clique em **SALVAR**.



Repita estes passos para cada um de seus monitores.

SOLICITANDO O SEU CERTIFICADO

proeg.uncisal.edu.br/monitoria

SOLICITANDO O SEU CERTIFICADO



Assim como os monitores, depois que todas as tarefas da Monitoria forem finalizadas, chega a hora de solicitar a impressão do seu **certificado**. Para os docentes, a Pró-reitoria de Ensino e Graduação da Uncisal emite certificação que atesta a sua **orientação às atividades** dos monitores, bem como o **nome da Unidade Curricular** e o **período da monitoria**. Veja nas páginas a seguir como solicitá-lo.

SOLICITANDO O SEU CERTIFICADO

PRÓ-REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
Universidade Estadual de Ciências da Saúde de Alagoas - UNCISAL

UNCISAL Notícias Calendário Acadêmico Documentos Mapa do Site Fale Conosco LIBRAS

Estrutura

- A PROEG
- Supervisões
- Biblioteca Central
- Pesquisador Institucional

Atividades Acadêmicas

- Monitoria
- Estágio
- Enade
- Atividades Complementares
- Trabalho de Conclusão de Curso
- Fórum de Gestão Acadêmica

Monitoria

De acordo com o Art. 1º da [Resolução CONSU N° 28/2016, de 6 de outubro de 2016](#), a monitoria é uma atividade formativa de ensino que tem por objetivo contribuir no desenvolvimento da competência pedagógica para o magistério técnico, tecnológico e de educação superior.

O Programa de Monitorias da UNCISAL é coordenado pela Supervisão de Apoio à Gestão Acadêmica da PROEG, em parceria com as Coordenações de Monitoria de cada Curso.

A entrada de novos monitores ocorre semestralmente, de acordo com a solicitação de vagas advindas dos professores responsáveis pelas disciplinas dos cursos de Graduação, através de edital próprio, que define todo o processo seletivo.

SISTEMA DE MONITORIA SOLICITAÇÃO DE CERTIFICADOS

CLIQUE EM SOLICITAÇÃO DE CERTIFICADOS

1º PASSO: Acesse a página **Monitoria** do **Portal PROEG** (endereço no rodapé deste manual), clique no banner **SOLICITAÇÃO DE CERTIFICADOS** e preencha as informações requisitadas no formulário. Você receberá uma mensagem em seu e-mail confirmando que o pedido de impressão de certificado foi recebido pela PROEG.

SOLICITANDO O SEU CERTIFICADO



Olá, Ana!

O seu Certificado de Orientação de Monitoria está pronto!

DISCIPLINA

PESQUISA EM SAÚDE II

ANO

E-MAIL INFORMANDO QUE O CERTIFICADO ESTÁ PRONTO

2º PASSO: Pronto! Agora basta aguardar o aviso da PROEG em seu e-mail informando que a impressão do certificado está pronta. Se você seguiu os passos anteriores corretamente, isso será feito no **prazo máximo de dez dias**. Quando recebê-lo, você pode vir à nossa sala e retirar seu certificado.

ALGUMAS DÚVIDAS COMUNS

proeg.uncisal.edu.br/monitoria

ALGUMAS DÚVIDAS COMUNS

1

Qual a carga horária mínima para os monitores desempenharem as atividades? E a máxima?

De acordo com o Art. 25 da Resolução CONSU N° 28/2016, de 6 de outubro de 2016, é atribuição do(a) monitor(a) **cumprir semanalmente a carga horária de 4 horas a 6 horas** de atividades previstas no Plano de Trabalho de Monitoria.

2

Com que frequência preciso avaliar as atividades no Módulo de Monitoria?

De acordo com o Art. 27 da Resolução CONSU N° 28/2016, de 6 de outubro de 2016, as atividades registradas no Sistema de Monitoria pelo monitor **devem ser validadas pelo Docente Orientador, mensalmente**, até o final de cada período letivo em que foi ofertada a monitoria.

3

Após fazer *login* no Módulo de Monitoria, o nome da minha unidade curricular não aparece. O que devo fazer agora?

Caso isso ocorra, talvez você não esteja cadastrada(o) no Módulo de Monitoria como responsável pela disciplina. **Geralmente a(o) docente responsável é o nome publicado no Edital do Programa de Monitoria**, pois o Módulo não permite, atualmente, mais de um(a) responsável operando o sistema. Se desejar substituir a(o) docente que opera o Módulo, entre em contato com a Pró-reitoria de Ensino e Graduação da Uncisal, conforme **nossos dados disponíveis na página 27 deste Manual**.

4

Perdi meu Certificado de Orientação de Monitoria. Posso solicitar uma segunda via?

Sim, você pode solicitar uma segunda via. Para tanto, é necessário fazer o pedido através de processo administrativo (**a solicitação on-line, descrita na página 21 deste manual, não deve ser usada em casos de segunda via**). Você precisa baixar, imprimir e preencher o formulário **Solicitação de Certificados de Monitoria - Segunda Via** (disponível em proeg.uncisal.edu.br/documentos). Após o preenchimento, entregue o formulário ao Setor de Protocolo da UNCISAL (térreo do Prédio Sede). O prazo máximo para confecção do certificado é de **dez dias, contados a partir do recebimento do processo administrativo pela PROEG**.

FALE COM A PROEG

proeg.uncisal.edu.br/monitoria

FALE COM A PROEG

Ficou alguma dúvida ou tem alguma sugestão? Você pode falar com a Equipe PROEG. Confira abaixo como nos contatar:



Você pode nos fazer uma visita em nossa sala:

Sala 317 – Prédio Sede da UNCISAL – Segunda à sexta – 08h00 às 18h00



Você também pode ligar para um de nossos números:

(82) 3315-6736 ou (82) 3315-6737



Ou pode enviar uma mensagem pelo formulário de contato do Portal PROEG:

proeg.uncisal.edu.br/contato



UNCISAL

ELABORAÇÃO

Pró-reitoria de Ensino e Graduação – PROEG/UNCISAL

Assessoria Técnica – PROEG

Assessoria Técnico-Administrativa - PROEG

Supervisão de Apoio à Gestão Acadêmica – PROEG

1º versão - 19 de abril de 2019

proeg.uncisal.edu.br/monitoria