



## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Documento que deve ser preenchido pelo Professor Orientador da Unidade Curricular/Disciplina e entregue ao Coordenador de Monitoria (Unidade Curricular/Disciplina Exclusiva do Curso) ou ao Coordenador de Núcleo (Unidade Curriculares/Disciplina Compartilhadas), para que os mesmos encaminhem à Supervisão de Apoio à Gestão Acadêmica/PROEG.

### ORIENTADOR PROPONENTE

Nome:	Fernanda Karoline Oliveira Calixto				
Centro:	CCI	Núcleo:	Nuscisp	Curso:	Gestão Hospitalar
Disciplina:	Direito Trabalhista e Previdenciário		Qtd de vagas total:	1	Anual ( ) Semestral (X)
Exclusiva do Curso (x) Compartilhada ( )	Se compartilhada, Informar nº de vagas por curso:	( ) Alimentos ___ ( ) Enfermagem ___ ( ) Física ___ ( ) Fisioterapia ___ ( ) Fonoaudiologia ___ (x) Gestão Hospitalar ___ ( ) Matemática ___ ( ) Medicina ___ ( ) Terapia Ocupacional ___ ( ) Radiologia ___ ( ) Segurança no Trabalho ___ ( ) Sistemas para Internet ___			

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA O PROCESSO SELETIVO DE MONITORIA (Máximo de cinco conteúdos)

1. Diferenças entre direito e demais sistemas normativos.
2. Direitos Básicos dos trabalhadores na Constituição Federal de 1988.
3. Direito à saúde.
4. Judicialização da saúde pública no Brasil.
5. Responsabilidade civil em matéria de saúde.

### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. CAMPOS, Marcelo Barroso Lima Brito de. **Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos**. 2 ed. Curitiba: Juruá, 2011.
2. FELDMAN, Liliane Bauer (Org.). **Gestão de risco e segurança hospitalar: preservação de danos ao paciente, notificação, auditoria de risco, aplicabilidade de ferramentas, monitoramento**. 2. ed. São Paulo, SP: Martinari, 2009.
3. SNELL, Scott; BOHLANDER, George. **Administração de recursos humanos**. 14. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2010. 570 p. ISBN 9788522106820.
1. BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE; SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE RECURSOS HUMANOS 2002 : BRASÍLIA, DF. **POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS EM SAÚDE: SEMINÁRIO INTERNACIONAL / MINISTÉRIO DA SAÚDE**. BRASÍLIA: MINISTÉRIO DA SAÚDE, 2002
2. MARTINS, Sergio Pinto. **Direito da Seguridade Social: Custeio da seguridade social, benefícios – acidente do trabalho – assistente social – saúde**. 31 ed. São Paulo: Atlas, 2011
3. CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 3. ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2010.
4. DUTRA, Joel Souza. **Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas**. São Paulo, SP: Atlas,
5. TEIXEIRA, Érica Fernandes. **O Direito Trabalhista e Previdenciário como instrumentos de inclusão** acerca da importância da Recomendação nº202 da OIT. [http://facefaculdade.com.br/antigo/arquivos/revistas/O\\_Direito\\_Trabalhista\\_e\\_Previdencirio\\_como\\_instrum](http://facefaculdade.com.br/antigo/arquivos/revistas/O_Direito_Trabalhista_e_Previdencirio_como_instrum) Acesso em março de 2019.

Assinatura do Professor Orientador

Maceió, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



## PLANO DE TRABALHO DE MONITORIA

Documento que deve ser preenchido pelo Professor Orientador da Unidade Curricular/Disciplina e entregue ao Coordenador de Monitoria (Unidade Curricular/Disciplina Exclusiva do Curso) ou ao Coordenador de Núcleo (Unidade Curriculares/Disciplinas Compartilhadas), para divulgação entre os candidatos ao processo seletivo de Monitoria para a referida Unidade Curricular.

### ORIENTADOR PROPONENTE

Nome:	FERNANDA KAROLINE OLIVEIRA CALIXTO				
Centro:	CED	Núcleo:	NUSCISP	Curso:	GESTÃO HOSPITALAR
Disciplina:	DIREITO TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIO			Qtd de vagas total:	Anual ( ) Semestral ( 1 )
Exclusiva (X) Compartilhada ( )	Se compartilhada, Informar nº de vagas por curso:		<input type="checkbox"/> Alimentos ___ <input type="checkbox"/> Enfermagem ___ <input type="checkbox"/> Física ___ <input type="checkbox"/> Fisioterapia ___ <input type="checkbox"/> Fonoaudiologia ___ <input checked="" type="checkbox"/> Gestão Hospitalar ___ <input type="checkbox"/> Matemática ___ <input type="checkbox"/> Medicina ___ <input type="checkbox"/> Terapia Ocupacional ___ <input type="checkbox"/> Radiologia ___ <input type="checkbox"/> Segurança no Trabalho ___ <input type="checkbox"/> Sistemas para Internet ___		

### DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DE MONITORIA

A monitoria é atividade acadêmica de suma importância que possibilita o desenvolvimento das metodologias de ensino e estimula a participação acadêmica.

### HORÁRIO DAS ATIVIDADES DE MONITORIA

As atividades serão realizadas das 14h às 18h

### TIPOS DE ATIVIDADES QUE O MONITOR IRÁ DESENVOLVER

Atividades em laboratórios:	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não
Atividades de campo:	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não
Atividades em biblioteca:	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
Atividades de extensão:	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não
Atividades de pesquisa:	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não
Atendimento ao aluno:	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
Outras atividades:	

### DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DO MONITOR

**Objetivos** (Quais conhecimentos, habilidades e atitudes de aprendizagem terão desenvolvido ao final da monitoria)

1. Possibilitar ao aluno a vivência com a prática pedagógica, como uma outra possibilidade de atuação profissional futura.
2. Contribuir para o aprimoramento das relações interpessoais com os demais alunos estabelecendo uma maior integração e troca de experiências;
3. Auxiliar pesquisas de campo ou bibliográficas mantendo atualizados os materiais didático-pedagógico para o desenvolvimento da disciplina;
4. Ampliar a participação de alunos de graduação no processo educacional, nas atividades relativas ao ensino e na vida acadêmica da universidade;
5. Propor formas de acompanhamento de alunos que apresentem dificuldades na disciplina;

**Atividades destinadas ao monitor** (Detalhar as atividades a serem desenvolvidas, informando o cronograma de realização e metodologia)

1. Auxiliar a docente em tarefas didáticas, compatíveis com o seu grau de conhecimento relacionadas a assistência aos estudantes dos cursos de graduação para resolução de exercícios, esclarecimento de dúvidas, preparação de atividades teóricas e/ou práticas compatíveis com seu grau de conhecimento e experiência e elaboração de material didático complementar;
2. Elaborar bimestralmente Relatório de Atividades desenvolvidas;

**Avaliação de desempenho do monitor** (Informar como será o processo de avaliação)

O desempenho do monitor será avaliado a partir dos relatórios bimestrais elaborados que registrarão as atividades desenvolvidas.

Também serão verificadas a assiduidade, pontualidade e proatividade no desempenho de tarefas planejadas e o feedback dos alunos que fizerem uso das atividades promovidas em conjunto com o monitor.

Fernanda Karoline Oliveira Calixto  
Nome e Assinatura do Professor(a) Orientador