

Documento que deve ser preenchido pelo Professor Orientador da Unidade Curricular/Disciplina e entregue ao Coordenador de Monitoria (Unidade Curricular/Disciplina Exclusiva do Curso) ou ao Coordenador de Núcleo (Unidade Curriculares/Disciplina Compartilhadas), para que os mesmos encaminhem à Supervisão de Apoio à Gestão Acadêmica/PROEG.

**ORIENTADOR PROPONENTE**

Nome: MARCELA FERNANDES PEIXOTO

Centro: CED

Núcleo: NEAD

Curso: CTS GESTÃO HOSPITALAR

Disciplina: COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL

Qtd de vagas total: 1

Anual ( ) Semestral ( X )

Exclusiva do Curso X  
Compartilhada ( )

Se  
compartilhada,  
Informar nº de  
vagas por curso:

( ) Alimentos \_\_\_ ( ) Enfermagem \_\_\_ ( ) Física \_\_\_ ( ) Fisioterapia \_\_\_  
( ) Fonoaudiologia \_\_\_ ( ) Gestão Hospitalar \_\_\_ ( ) Matemática \_\_\_  
( ) Medicina \_\_\_ ( ) Terapia Ocupacional \_\_\_ ( ) Radiologia \_\_\_  
( ) Segurança no Trabalho \_\_\_ ( ) Sistemas para Internet \_\_\_

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA O PROCESSO SELETIVO DE MONITORIA (Máximo de cinco conteúdos)**

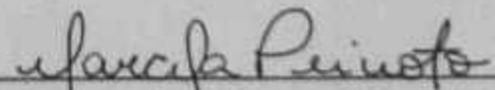
1. COMUNICAÇÃO E CULTURA ORGANIZACIONAL
2. TIPOS DE COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL
3. PROCESSOS COMUNICACIONAIS E CENÁRIO DIGITAL

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

AGUIAR, F. C.; MENDES, V. L. P. S. Comunicação organizacional e tecnologias da informação e comunicação (TICS) na gestão hospitalar. *Perspectivas em Ciência da Informação*, v. 21, n. 4, p. 138-155, 2016.

ARR; JBA; G, R. D. R.; LEAL, T.C.S. . A COMUNICAÇÃO INTEGRADA NA ÁREA ADMINISTRATIVA HOSPITALAR: O PAPEL DO GESTOR HOSPITALAR. *Gestão&Desenvolvimento*, v. 2, p. 1-7, 2018.

ZAGO, C. C. . CULTURA ORGANIZACIONAL: FORMAÇÃO, CONCEITO E CONSTITUIÇÃO. *S & G. Sistemas & Gestão*, v. 8, p. 2-13, 2013.

  
Assinatura do Professor Orientador  
Maceió, dezembro de 2019

Documento que deve ser preenchido pelo Professor Orientador da Unidade Curricular/Disciplina e entregue ao Coordenador de Monitoria (Unidade Curricular/Disciplina Exclusiva do Curso) ou ao Coordenador de Núcleo (Unidade Curriculares/Disciplinas Compartilhadas), para divulgação entre os candidatos ao processo seletivo de Monitoria para a referida Unidade Curricular.

**ORIENTADOR PROPONENTE**

|                             |   |         |   |                       |                         |
|-----------------------------|---|---------|---|-----------------------|-------------------------|
| Nome:                       | MARCELA FERNANDES PEIXOTO                         |         |   |                       |                         |
| Centro:                     | CED   | Núcleo: | NEAD  | Curso:                | CTS GESTÃO HOSPITALAR   |
| Disciplina:                 | COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL                        |         |   | Qtd de vagas total: 1 | Anual ( ) Semestral (X) |
| Exclusiva (X) Compartilhada | Se compartilhada, Informar nº de vagas por curso: |         | ( ) Alimentos ( ) Enfermagem ( ) Física ( )<br>Fisioterapia<br>( ) Fonoaudiologia ( ) Gestão Hospitalar ( ) Matemática<br>( ) Medicina ( ) Terapia Ocupacional ( ) Radiologia<br>( ) Segurança no Trabalho ( ) Sistemas para Internet |                       |                         |

**DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DE MONITORIA**

Pesquisa bibliográfica;  
 Orientação aos alunos acerca do acervo existente na biblioteca - objeto de estudo da disciplina;  
 Levantamento bibliográfico em revistas especializadas;  
 Acompanhamento durante as aulas teóricas;  
 Atividade de plantão de dúvidas sobre as matérias da disciplina (presencial ou online);  
 Orientar grupos de estudos sobre o conteúdo da disciplina;  
 Estudo e participação de casos concretos em sala de aula (presencial ou online), sob supervisão do professor-orientador;  
 Publicação de trabalhos teórico-práticos referentes à atuação na monitoria;  
 Participação em reuniões periódicas com o professor-orientador para avaliação das atividades de monitoria.

**HORÁRIO DAS ATIVIDADES DE MONITORIA**

Horário a combinar diante do calendário de aula presencial de GH/CED.  
 Complementação da carga horária online.

**TIPOS DE ATIVIDADES QUE O MONITOR IRÁ DESENVOLVER**

|                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| Atividades em laboratórios: | ( ) sim (X) não |
| Atividades de campo:        | ( ) sim (X) não |
| Atividades em biblioteca:   | (X) sim ( ) não |
| Atividades de extensão:     | ( ) sim (X) não |
| Atividades de pesquisa:     | (X) sim ( ) não |
| Atendimento ao aluno:       | (X) sim ( ) não |
| Outras atividades:          |                 |

**DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DO MONITOR**

**Objetivos** (Quais conhecimentos, habilidades e atitudes de aprendizagem terão desenvolvido ao final da monitoria)

O trabalho de monitoria proporcionará maior desenvolvimento em pesquisa, estímulo à participação acadêmica e demais metodologias utilizadas em sala de aula, contribuindo para um aprimoramento profissional na área do conhecimento. De maneira mais específica:

- Possibilitar ao aluno a vivência com a prática pedagógica, como uma outra possibilidade de atuação.
- Busca por uma relação interpessoal com os demais alunos estabelecendo uma maior integração e troca de experiências.
- Criar caminhos para o desenvolvimento de novas práticas e técnicas aplicáveis à área de formação.

**Atividades destinadas ao monitor** (Detalhar as atividades a serem desenvolvidas, informando o cronograma de realização e metodologia)

As atividades de monitoria seguirão o cronograma da disciplina, com base nos encontros presenciais previstos e os online:

FEV.

Participação em reuniões periódicas com o professor-orientador;

Pesquisa bibliográfica;

Orientação aos alunos acerca do acervo existente na biblioteca;

Acompanhamento da Unidade 1

MARÇO

Participação em reuniões periódicas com o professor-orientador;

Atividade de plantão de dúvidas sobre as matérias da disciplina (presencial ou online);

Acompanhamento da Unidade 2

ABR.

Participação em reuniões periódicas com o professor-orientador;

Atividade de plantão de dúvidas sobre as matérias da disciplina (presencial ou online);

Acompanhamento da Unidade 3

MAIO

Participação em reuniões periódicas com o professor-orientador;

Atividade de plantão de dúvidas sobre as matérias da disciplina (presencial ou online);

Acompanhamento de Unidade Integrativa.

JUN.

Participação em reuniões periódicas com o professor-orientador;

Atividade de plantão de dúvidas sobre as matérias da disciplina (presencial ou online);

Acompanhamento de processo de avaliações presenciais.

JUL.

Acompanhamento de processo de avaliações presenciais;

Atividade de plantão de dúvidas sobre as matérias da disciplina (presencial ou online);

Publicação de trabalhos teórico-práticos referentes à atuação na monitoria.

**Avaliação de desempenho do monitor (informar como será o processo de avaliação)**

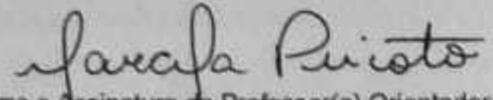
Acompanhamento contínuo das atividades presenciais e online a partir de reunião semanal para discussão e possíveis alinhamentos nas atividades desenvolvidas.

Demonstração de conhecimento / conceitos-chaves da disciplina.

Disponibilidade com base nas horas destinadas à monitoria (combinadas com docente).

Assiduidade e pontualidade no desempenho de tarefas planejadas.

Relatório final desenvolvido.



Nome e Assinatura do Professor(a) Orientador