



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Documento que deve ser preenchido pelo Professor Orientador da Unidade Curricular/Disciplina e entregue ao Coordenador de Monitoria (Unidade Curricular/Disciplina Exclusiva do Curso) ou ao Coordenador de Núcleo (Unidade Curriculares/Disciplina Compartilhadas), para que os mesmos encaminhem à Supervisão de Apoio à Gestão Acadêmica/PROEG.

ORIENTADOR PROPONENTE

Nome: Luis Fernando Hita

Centro: CIÊNCIAS INTEGRADORAS - CCI

Núcleo:

NUCISP

Curso:

Medicina

Disciplina: Medico Individuo e Comunidade MIC.I

Qtd de vagas total:05

Anual ()

Semestral (x)

Exclusiva do Curso (X)
Compartilhada ()

Se compartilhada,
Informar nº de vagas
por curso:

(X) Medicina 05_ () Fisioterapia__ () Fonoaudiologia ()
() Enfermagem _2
() Terapia Ocupacional_ () Radiologia__ () ADS__ ()
() Sistemas Biomédicos__ () Processos Gerenciais__

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA O PROCESSO SELETIVO DE MONITORIA (Máximo de cinco conteúdos)

- CONCEPÇÕES E PRÁTICAS DE SAÚDE E DOENÇA;
- EVOLUÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE NO BRASIL;
- SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (PRINCÍPIOS E DIRETRIZES E ARCABOUÇO JURÍDICO);
- REDES DE ATENÇÃO À SAÚDE E ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA;
- TERRITÓRIO E SAÚDE (PROCESSO SAÚDE-DOENÇA).

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CAMPOS, Wagner de Sousa et al. Tratado de Saúde Coletiva. Rio de Janeiro: HUCITEC, 2006.

GIOVANELLA, Lígia et al. Política e Sistemas de Saúde no Brasil. 2ª ed. Rio de Janeiro: FIOCRUZ, 2011

[PAIM](#), Jairnilson. O que é o SUS. Rio de Janeiro: FIOCRUZ, 2009.

Assinatura do Professor
Orientador

Maceió, ____/____/____



PLANO DE TRABALHO DE MONITORIA

Documento que deve ser preenchido pelo Professor Orientador da Unidade Curricular/Disciplina e entregue ao Coordenador de Monitoria (Unidade Curricular/Disciplina Exclusiva do Curso) ou ao Coordenador de Núcleo (Unidade Curriculares/Disciplinas Compartilhadas), para divulgação entre os candidatos ao processo seletivo de Monitoria para a referida Unidade Curricular.

ORIENTADOR PROPONENTE

Nome:	LUIS FERNANDO HITTA									
Centro:	CCI	Núcleo:	NUCISP	Curso:	MEDICINA					
Disciplina:	MIC I	Qtd de vagas total:	5	Annual ()	Semestral (X)					
Exclusiva (X) Compartilhada ()	Se compartilhada, Informar nº de vagas por curso:	(X) Medicina 5	() Fisioterapia__	() Fonoaudiologia__	() Enfermagem __	() Terapia Ocupacional__	() Radiologia__	() ADS__	() Sistemas Biomédicos__	() Processos Gerenciais__

DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DE MONITORIA

As atividades e atribuições dos monitores se darão de acordo com a necessidade de operacionalização do módulo e viabilização do cronograma de aulas/atividades, bem como, de acordo com a agenda integrada com as ações desenvolvidas pela Universidade Estadual de Ciências de Saúde de Alagoas - UNCISAL pertinentes à função.

HORÁRIO DAS ATIVIDADES DE MONITORIA

Terça feira : 08:00-12:00H

Sexta Feira : 10:00-12:00H

Horário a combinar.

TIPOS DE ATIVIDADES QUE O MONITOR IRÁ DESENVOLVER

Atividades em laboratórios:	()sim (x) não	
Atividades de campo:	(x)sim () não	Acompanhamento de visitas técnicas com os estudantes/professores;
Atividades em biblioteca:	(x)sim () não	Acompanhamento e orientação dos grupos de trabalho/estudo dos estudantes;
Atividades de extensão:	(x)sim () não	Acompanhamento, orientação e apoio as ações de extensão voltadas à educação em saúde, exposições/mostras.
Atividades de pesquisa:	(x)sim () não	Relatos de experiências
Atendimento ao aluno:	(x)sim () não	Orientações e apoio
Outras atividades:		Apoio administrativo ao professor/módulo e na construção das aulas.

DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DO MONITOR

Objetivos

- Geral: Promover o aprendizado interdisciplinar e de relações interprofissionais colaborativas a partir de vivências concretas nos campos de atenção a saúde e da docência

Atividades destinadas ao monitor

Atribuições E Atividades A Serem Desenvolvidas Pelo Monitor

1. Cumprimento da carga-horária prevista (6 horas/semanais) sendo 4 horas presenciais (em sala de aula) e no mínimo 2 horas com atividades de caráter não presencial (ou à distância), comprovado por frequência assinada semanalmente;
2. Participação nas reuniões, aulas, encontros e atividades onde o módulo estiver envolvido conforme a necessidade;
3. Levantamento das demandas de materiais e insumos necessários para a realização das aulas /atividades e organização das mesmas;
4. Auxílio/apoio ao professor, na construção e execução das aulas e atividades presenciais e não presenciais;
5. Auxílio/apoio ao professor no monitoramento das frequências em sala de aula;
6. Registro e documentação das atividades e ações realizadas pelo módulo como: construção de atas, elaboração e entrega de ofícios e convites, realização de contatos, trabalhos, frequências, avaliações e textos;
7. Organização do acervo do módulo (arquivos, pastas, textos, livros, documentos, avaliações, frequências, fotos e outros documentos que se fizerem necessários);
8. Auxílio/apoio aos estudantes quanto às dúvidas, elaboração e realização das atividades;
9. Acompanhamento dos estudos e atividades presenciais e não presenciais em sala de aula e nos cenários de prática (USF);
10. Aprofundamento teórico-metodológico com os estudantes e monitoramento do desenvolvimento dos estudantes

reingressantes no módulo (destinar horários/turnos);

11. Elaboração e apresentação de um trabalho acadêmico sobre algum aspecto vivenciado na monitoria no módulo;
12. Entrega de relatório final das atividades de monitoria realizadas no módulo.

Prof. Luis Fernando Hita

Coord. da Monitoria do MIC.I

As atividades acima citadas serão distribuídas e pactuadas com os monitores no seu ingresso e desenvolvidas no dia destinado ao módulo (segunda à tarde e quarta pela manhã) e outro horário disponibilizado pelo próprio monitor.

Avaliação de desempenho do monitor (Informar como será o processo de avaliação)

- Avaliação contínua e formativa do processo a partir da relação dialógica estabelecida cotidianamente, entrega do relatório final e elaboração/apresentação de um trabalho acadêmico sobre algum aspecto vivenciado na monitoria no módulo.

Nome e Assinatura do Professor(a) Orientador